

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №55 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №55
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 15 февраля 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детского сада №55
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____/ М.В. Чабан /
Приказ № 41-о от 15 февраля 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И
ПРИВЕДЕНИЮ В СООТВЕТСТВИЕ С ФОП ДО
РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) ГБДОУ детский сад №55 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт –Петербурга (далее –ГБДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2 Рабочая группа создается для реализации Дорожной карты по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО (далее – Дорожная карта).
- 1.3 Рабочая группа создается на период с 15.02.2023 по 31.08.2023.
- 1.4 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №128 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»
 - Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1 Цель: обеспечение системного перехода к введению ФОП ДО.
- 2.2 Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП в соответствие с ФОП
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1 *Информационная:*
- формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП;
 - разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФОП;
 - информирование об особенностях содержания ФОП, условиях реализации и результативности ее освоения.
- 3.2 *Координационная:*
- определение механизма изучения, освоения и дальнейшего внедрения ФОП;
 - координация деятельности педагогических работников по приведению в соответствие с ФОП реализуемой ОП.
- 3.3 *Экспертно-аналитическая:*
- мониторинг кадровых, психолого-педагогических условий, инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

4. Порядок деятельности рабочей группы

- 4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы (выбирается на первом заседании) и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2 Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ.
- 4.3 Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, который открывает и ведет заседания рабочей группы; осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам; отчитывается перед педагогическим советом о деятельности рабочей группы.
- 4.4 Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 4.5 Члены рабочей группы присутствуют на заседаниях, принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.6 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой, утвержденной приказом заведующего.
- 4.7 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

- 5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Ответственность рабочей группы

- 6.1 Рабочая группа несет ответственность за:
 - выполнение Дорожной карты;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соответствие ОП ФОП.

7. Делопроизводство

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.