

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
41-о	15.02.2023

**О создании рабочей группы
по приведению реализуемой образовательной
программы дошкольного образования
в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №128 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по приведению реализуемой образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО в составе:

Руководитель рабочей группы: Груздева Дарья Александровна, старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Родькина Мария Геннадьевна, воспитатель

Румянцева Людмила Витальевна, воспитатель

Гиршгорн Юлия Николаевна, инструктор по физической культуре

Козлова Елена Юрьевна, музыкальный руководитель

Фенина Лилия Станиславовна, учитель-логопед

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования» до 28.02.2023 (Приложение 1).

3. Рабочей группе:

✓ руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования;

✓ разработать «Дорожную карту мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО до 28.02.2023;

✓ обеспечить информационно-методическое сопровождение и координацию взаимодействия всех участников образовательных отношений по выполнению мероприятий Дорожной карты;

4. Привести в соответствие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности до 30.06.2023;

5. Подготовить до 30.06.2023 проект образовательной программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 55

М.В.Чабан

С приказом ознакомлены:

Груздева Дарья Александровна

Родькина Мария Геннадьевна

Румянцева Людмила Витальевна

Гиршгорн Юлия Николаевна

Козлова Елена Юрьевна

Фенина Лилия Станиславовна

Положение о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) ГБДОУ детский сад №55 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт –Петербурга (далее – ГБДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2 Рабочая группа создается для реализации Дорожной карты по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО (далее – Дорожная карта).
- 1.3 Рабочая группа создается на период с 15.02.2023 по 31.08.2023.
- 1.4 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №128 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»
 - Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1 Цель: обеспечение системного перехода к введению ФОП ДО.
- 2.2 Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП в соответствие с ФОП
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1 *Информационная:*
 - формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП;
 - разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФОП;
 - информирование об особенностях содержания ФОП, условиях реализации и результативности ее освоения.
- 3.2 *Координационная:*
 - определение механизма изучения, освоения и дальнейшего внедрения ФОП;

- координация деятельности педагогических работников по приведению в соответствие с ФОП реализуемой ОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг кадровых, психолого-педагогических условий, инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

4. Порядок деятельности рабочей группы

- 4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы (выбирается на первом заседании) и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2 Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ.
- 4.3 Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, который открывает и ведет заседания рабочей группы; осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам; отчитывается перед педагогическим советом о деятельности рабочей группы.
- 4.4 Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 4.5 Члены рабочей группы присутствуют на заседаниях, принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.6 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой, утвержденной приказом заведующего.
- 4.7 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

- 5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Ответственность рабочей группы

- 6.1 Рабочая группа несет ответственность за:
 - выполнение Дорожной карты;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соответствие ОП ФОП.

7. Делопроизводство

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.