

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
42-о	28.02.2023

**Об утверждении Дорожной карты
по изучению, освоению и обеспечению подготовки
к введению ФОП ДО**

В целях обеспечения координации взаимодействия всех членов рабочей группы по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО» (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 55

М.В.Чабан

Дорожная карта мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО

1. Организационно – управленческое обеспечение				
№ п.п.	Название мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Формы отчетных документов
1.1	Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, освоения и приведения в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Старший воспитатель	февраль 2023	Протокол педагогического совета
1.2	Разработка Положения о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Заведующий	февраль 2023	Положение
1.3	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающей за информационно-методическое сопровождение процесса	Старший воспитатель	февраль 2023	Приказ
1.4	Разработка и утверждение «Дорожной карты мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО»	Заведующий; Руководитель рабочей группы	февраль 2023	Дорожная карта
1.5	Проведение заседаний рабочей группы с целью разработки стратегии по изучению и освоению ФОП ДО	Руководитель рабочей группы	март	Протоколы
1.6	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом	Рабочая группа	март- июнь	План методической работы
1.7	Провести экспертизу локальных актов ГБДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Заведующий, руководитель рабочей группы	февраль- май	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.8	Предварительный мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации образовательных программ дошкольного образования»)	Рабочая группа	март, апрель	Справка
1.9	Проведение инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров по обеспечению подготовки	Старший воспитатель	февраль, август	План методической работы

	к введению ФОП ДО			
1.10	Издать приказы об актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ГБДОУ	Заведующий	до 01.09.2023	Приказы
1.11	Издать приказ об отмене ОП ДО и применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности	Заведующий	август 2023	Приказ
2	Кадровое обеспечение			
2.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Рабочая группа	март-май 2023	Аналитическая справка
2.2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО	Рабочая группа	апрель-май 2023	Опросные листы, справки
2.3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Заведующий, Старший воспитатель	апрель-июнь 2023	План повышения квалификации, Документы о повышении квалификации
3	Методическое обеспечение			
3.1	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ целевой раздел; ✓ содержательный; ✓ организационный 	Рабочая группа (в рамках своих компетенций)	март-июнь	Методические рекомендации
3.2	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа (в рамках своих компетенций)	март-июнь	Методические рекомендации
3.3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа (в рамках своих компетенций)	март-июнь	Методические материалы
3.4	Обеспечить методическое сопровождение практической работы педагогов по вопросам применения ФОП ДО	Рабочая группа	февраль-июнь	Методические материалы
4.	Информационное обеспечение			
4.1	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, методических объединениях системы образования	Старший воспитатель	февраль-июнь	План методической работы
4.2	Разместить ФОП ДО для ознакомления родителей	Заведующий, старший воспитатель	февраль	Информация
4.3	Провести заседание Совета родителей ГБДОУ	Заведующий	август	Протокол
4.4	Разместить образовательную программу	Заведующий,	август	Информация на

	дошкольного образования ГБДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО	старший воспитатель		сайте
4.5	Провести родительские собрания	Старший воспитатель, воспитатели	август- начало сентября	Протоколы